

Vedtekter for Kulturbarnehagen

§ 1 Navn og eierforhold

Barnehagens navn er Kulturbarnehagen. Barnehagen har 4 avdelinger og er organisert som en ideell forening.

§ 2 Formål

Foreningens mål er å eie og drive barnehage i Tromsø. Virksomheten har et ideelt, ikke-økonomisk formål. Barnehagen skal søke å sikre barna gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nært samarbeid med barnas hjem. Virksomheten skal drives i samsvar med de til enhver tids gjeldende lover og forskrifter for drift av barnehager. Barnehagen skal være livssynsøytral. Musikk, forming og drama skal vektlegges.

§ 3 Medlemmer

Foreningen er åpen for foreldre- / foresatte til barn i Tromsø kommune. Ved tildeling av barnehageplass betales et depositum på en måneds foreldre / foresattebetaling for ett barn. Samme beløp betales av foreldre- / foresatte med flere barn. Foreldre- / foresatte blir da medlem, og har møte-, forslag- og stemmerett på barnehagens allmøte. Medlemskap kan ikke overdras til andre. Innbetalt depositum betales tilbake ved opphør av barnehageplass.

§ 4 Rettslig disposisjonsevne. Ansvar for gjeld

Foreningen er et eget rettssubjekt med begrenset og upersonlig ansvar for gjeld.

§ 5 Allmøte

- Allmøtet er foreningens øverste organ og består av alle foreldre/foresatte til barna i barnehagen. Allmøtet holdes en gang i løpet av barnehageåret.
- Innkalling og underretning av saksliste skal være skriftlig og sendes medlemmene med minst tre ukers varsel.
- Saker som medlemmer ønsker behandlet av allmøtet må være meddelt styret skriftlig innen to uker før allmøtet.
- Saksliste sendes ut en uke før allmøtet.
- På allmøtet skal det velges møteleder og føres protokoll.
- Innkalling foretas av styret, som også fastsetter saksliste.

Saker som skal behandles på allmøtet:

- Valg av medlemmer til styret og Samarbeidsutvalget,
- Vedtektsendringer.
- Årsmelding.
- Godkjenning av årsregnskap.
- Fastsette budsjett.
- Innmeldte saker.

Forslag til endringer av statuttene skal være behandlet av styret før de fremmes for allmøtet. Tilsvarende skal forslag til vedtektsendringer for barnehagen være behandlet i samarbeidsutvalget og barnehagens styre før de fremmes for allmøtet.

§ 6 Ekstraordinært allmøte

Ekstraordinært allmøte holdes når styret finner det nødvendig eller når minst 1/4 av de stemmeberettigede krever det. Saker til ekstraordinært allmøte må fremmes skriftlig til styret. For ekstraordinært allmøte gjelder de samme saksbehandlingsregler som for ordinært allmøte.

§ 7 Valgkomite

Foreldrerådet innstiller medlemmer til styret og samarbeidsutvalget i god tid før allmøtet.

§ 8 Flertallskrav

Hvert aktivt medlem har en stemme. En familie regnes i denne forbindelse som ett medlem. Vedtak treffes ved alminnelig flertall. For vedtak om vedtektsendring kreves 2/3 flertall på allmøtet.

§ 9 Styrets sammensetning, styremøter mv.

Styret skal ha fem medlemmer. Til styret velges fire medlemmer fra foreningens medlemmer og et medlem fra de ansatte. Medlem fra de ansatte velges på personalmøte. Ansatterepresentant velges for 2 år. Styreleder og styremedlemmer velges for 2 år. To medlemmer velges i partallsår og to medlemmer velges i oddetallsår. Det velges to varamedlemmer til styret, en for 1 år og en for 2 år.

Allmøtet velger styrets leder, de øvrige medlemmene av styret konstituerer seg selv. Barnehagens daglig leder har møteplikt og talerett på styremøtene. Som fullverdig medlem av styret har ansatterepresentant samme ansvar og plikter som resten av styret.

§ 10 Styrets myndighet og plikter

- Styret har ansvaret for at foreningen og det som vedkommer den blir forvaltet etter loven.
- Styret har ansvar for at møteprotokoll og regnskap blir ført.
- Styret skal fatte beslutninger i alle saker som angår barnehagen og som ikke er lagt til daglig leder, personalet eller allmøtet.
- Styret har ansvar for å innkalle og lede allmøtet.
- Opptak i barnehagen foretas av daglig leder i samarbeid med det kommunale samordnede opptaket. Opptak skjer i henhold til gjeldende lov og forskrifter samt barnehagens egne vedtekter om opptak. Ved opptak skal det tas hensyn til det totale antall barn i barnehagen og barnehagens økonomi.
- Styret ansetter daglig leder for barnehagen. Styret foretar videre ansettelse av øvrig personell etter innstilling fra daglig leder.
- Styret skal fastsette arbeidsinstruks og arbeidsavtaler.

§ 11 Samarbeidsutvalg

For å sikre samarbeidet med barnas hjem skal barnehagen ha allmøte foreldreråd og samarbeidsutvalg.

Samarbeidsutvalget består av 4 foreldre / foresatte og 4 ansatte, totalt 8 medlemmer. I tillegg velges ett varamedlem (foreldre / foresatt). Medlemmene velges uavhengig av hvilken avdeling de tilhører. Foreldre / foresatte og ansatte representanter velges for 2 år av gangen.

§ 12 Opptakskriterier

1. Funksjonshemmede barn i opptaksområdet.
2. Barn til ansatte i barnehagen.
3. Søsken av barn i barnehagen.
4. Barn fra Ibid barnehager.
5. Barn fra venteliste med registreringsdato. Dette vurderes ut fra kjønn og alder.

§ 13 Opptaksperiode og oppsigelsesfrist

Barnehageåret starter 1. august. Barn i barnehagen kan beholde plassen til skolepliktig alder. Det kan søkes permisjon ut barnehageåret. Permisjon kan innvilges dersom vikarierende barn kan garanteres fast plass til skolepliktig alder.

Barnehagen har to mnd. gjensidig oppsigelsestid, regnet fra den første i påfølgende måned. Unntatt er barn som må slutte pga. langvarig/alvorlig sykdom. I slike tilfeller faller oppsigelsestiden bort.

Oppsigelsen må skje skriftlig. Dersom skriftlig oppsigelse leveres etter 1. mars må plassen betales ut barnehageåret.

Kulturbarnehagen foretar opptaket gjennom samordna opptak (SATS). Dette foregår formelt en gang pr. år. Ellers må daglig leder følge barnehagens opptakskriterier.

Regler for oppsigelse gjelder fra det tidspunkt barnet får tildelt plass.

§ 14 Åpningstider/ areal

1. Mandag - fredag kl. 07.30 - 16.30. Ved for sen henting av barn ilegges foreldre / foresatte et gebyr.
2. Juleferie f.o.m. 23.12 t.o.m. 01.01. Barnehagen stiller lokalene til rådighet for foreldre / foresatte som selv ønsker å organisere barnepass i forbindelse med juleferien.
3. Påskeferie f.o.m. kl. 12.00 onsdag før Skjærtorsdag t.o.m. 2. påskedag.
4. Hvert barn skal ha min. fire uker ferie (20 arbeidsdager) i løpet av barnehageåret 1. august - 31. juli. Hver ferieuke skal være sammenhengende. Minimum tre av disse ukene må avvikles i perioden 1. juni- 31. juli (15 dager). Dersom resterende ferie eventuelt ønskes registrert på annet tidspunkt i løpet av barnehageåret må denne meldes senest skriftlig 2 uker før uttak til daglig leder: post@kulturbarnehagen.tromso.no. Planleggingsdager, røde dager og selvvalgte fridager barnet har fra barnehagen telles ikke som ferie. 6 åringer som slutter i barnehagen skal avvikle ferien før 1.august. Sommerferien skal være avklart innen 1.mai. Barnehagen holder stengt 2 uker i juli. Dette opplyses i barnehagens årskalender ved barnehageårets start. Spesielle behov kan søkes særskilt.
5. Barnehagen vil være stengt 5 planleggingsdager pr. år. 4 av barnehagens planleggingsdager skal følge skoleruta i Tromsø Kommune. Den 5. planleggingsdagen settes opp av

personalet i barnehagen. Foreldre / foresatte må varsles om planleggingsdager minst 14 dager i forkant. Planleggingsdager regnes ikke som ferie.

Barnehagens netto leke/ oppholdsareal skal være i samsvar med gjeldenderegler. Min. 4 m² pr. barn over 3 år, og 5 m² pr. barn under 3 år. Korttidstilbud krever min. 3 m² pr. barn.

§ 15 Betaling

Betaling kreves forskuddsvis 11 mnd. i året. Foreldrebetaling fastsettes av Stortingets årlige budsjettvedtak. Juli er betalingsfri måned.

Foreldre / foresatte betaling skal betales fra den dagen barnet er tildelt plass i barnehagen, selv om det er ønskelig med senere oppstartsdato.

Foreldre / foresatte er etter innkalling forpliktet til å delta på dugnad eller stille med vikar for dugnad. Hver forelder / foresatte forpliktes med 5,5 timer dugnad pr. barnehageår. Ved manglende dugnadstimer ved barnehageårets slutt faktureres fastsatt beløp pr. manglende dugnadstime. Styremedlemmer og foreldre / foresatte representanter i samarbeidsutvalget får registrert dugnadstimer knyttet til disse verv.

I tillegg får styremedlemmer og foreldre / foresatte valgte medlemmer i Samarbeidsutvalget møtegodtgjørelse. Møtegodtgjørelse til Samarbeidsutvalget øremerkes til barna i barnehagen. Størrelsen på møtegodtgjørelsen justeres på barnehagens allmøte.

Kostpenger kommer i tillegg til den fastsatte maksimalgrensen for foreldre / foresatte betaling. Styret fastsetter betaling for kost etter selvkostprinsippet. Dette innebærer at kostpenger skal dekke barnehagens faktiske utgifter til måltid. Endring av satser må meldes minimum en måned før iverksettelse.

Foreldre / foresatte som henter barnet etter stengt tid blir ilagt en bot som fastsettes av barnehagens styre.

§ 16 Eksklusjon

Medlemmer som overtrer vedtektene eller lovlig fattede allmøte- og styrevedtak, skal første gang gis en skriftlig advarsel av styret. Ved gjentatte overtredelser, eller hvis overtredelsen er særlig grov, kan styret ekskludere medlemmet.

§ 17 Voldgift/tvister

Twist om tolkningen av vedtekter, avtaler mv. skal først søkes løst minnelig gjennom forhandlinger. Dersom forhandlinger ikke fører til løsning, kan hver av partene kreve tvisten avgjort ved de alminnelige domstoler.

§ 18 Oppløsning/ avvikling

Ved oppløsning skal foreningens gjeld først dekkes. Blir det midler til overs, skal disse tilfalle et ideelt formål i hht. avviklingsstyrets valg og beslutning.

§ 19 Internkontroll

Barnehagen plikter å påse at krav fastsatt i eller i medhold av lov eller forskrift overholdes. Systematiske tiltak skal sikre og dokumentere at aktivitetene utøves i samsvar med krav fastsatt i eller i medhold av lov eller forskrift. De systematiske tiltakene skal være beskrevet i administrative prosedyrer.

§ 20 Foreldreråd

For å sikre samarbeid med barnas hjem, skal barnehagen ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg. Foreldrerådet består av foreldre / foresatte til alle barna, og skal fremme deres fellesinteresser, og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldre- / foresatte gruppa skaper et godt barnehagemiljø. Er det i forskrift etter § 15 i Barnehageloven satt maksimalgrense for foreldre- / foresatte betaling, kan bare foreldrerådet samtykke i foreldre- / foresatte betaling ut over dette. Barnehageeier skal sørge for at saker av viktighet forelegges foreldrerådet og samarbeidsutvalget.

Statuttene vedtatt 8. mai 1997,

revidert på allmøte 13. mai, 25. november, 1998, 20. april 1999, 11. april 2000, 9. oktober 2002, 20. oktober 2004, 26. oktober 2006, 3. oktober 2007, 6. oktober 2008, 15. september 2009, 6. mai 2010, 15. september 2010, 27. september 2011, 23. oktober 2013, 9. oktober 2014, 8. oktober 2015, 20. oktober 2016, 24. oktober 2018, 10. oktober 2019, 15. oktober 2020, 27. mai 2021