

Vedtekter for Kulturbarnehagen

§ 1 Navn og eierforhold

Barnehagens navn er Kulturbarnehagen. Barnehagen har 4 avdelinger og er organisert som en ideell forening.

§ 2 Formål

Foreningens mål er å eie og drive barnehage i Tromsø. Virksomheten har et ideelt, ikke-økonomisk formål. Barnehagen skal søke å sikre barna gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nært samarbeid med barnas hjem. Virksomheten skal drives i samsvar med de til enhver tids gjeldende lover og forskrifter for drift av barnehager. Barnehagen skal være livssynsnytral. Musikk, forming og drama skal vektlegges.

§ 3 Medlemmer

Foreningen er åpen for foreldre/foresatte til barn i Tromsø kommune. Ved tildeling av barnehageplass betales et depositum tilsvarende en måneds barnehageavgift for ett barn. Samme beløp betales av foreldre/foresatte med flere barn. Foreldre/foresatte blir da medlem, og har møte-, forslags- og stemmerett på barnehagens årsmøte. Medlemskap kan ikke overdras til andre. Innbetalt depositum betales tilbake ved opphør av barnehageplass.

§ 4 Rettslig disposisjonsevne. Ansvar for gjeld

Foreningen er et eget rettssubjekt med begrenset og upersonlig ansvar for gjeld.

§ 5 Årsmøte

- Årsmøtet er foreningens øverste organ og består av alle foreldre/foresatte til barna i barnehagen. Årsmøtet holdes en gang i løpet av barnehageåret.
- Innkalling og underretning av saksliste skal være skriftlig og sendes medlemmene med minst tre ukers varsel.
- Saker som medlemmer ønsker behandlet av årsmøtet må være meddelt styret skriftlig innen to uker før årsmøtet.
- Saksliste sendes ut en uke før årsmøtet.
- På årsmøtet skal det velges møteleder og føres protokoll.
- Innkalling foretas av styret, som også fastsetter saksliste.

Saker som skal behandles på årsmøtet:

- Valg av medlemmer til styret og Samarbeidsutvalget.
- Vedtektsendringer.
- Årsmelding.
- Godkjenning av årsregnskap.
- Fastsette budsjett.
- Innmeldte saker.

Forslag til endringer av statuttene skal være behandlet av styret før de fremmes for årsmøtet. Tilsvarende skal forslag til vedtektsendringer for barnehagen være behandlet i samarbeidsutvalget og barnehagens styre før de fremmes for årsmøtet.

§ 6 Ekstraordinært årsmøte

Ekstraordinært årsmøte holdes når styret finner det nødvendig eller når minst 1/4 av de

stemmeberettigede krever det. Saker til ekstraordinært årsmøte må fremmes skriftlig til styret. For ekstraordinært årsmøte gjelder de samme saksbehandlingsregler som for ordinært årsmøte.

§ 7 Valgkomite

Foreldrerådet innstiller medlemmer til styret og samarbeidsutvalget i god tid før årsmøtet.

§ 8 Flertallskrav

Hvert aktivt medlem har en stemme. En familie regnes i denne forbindelse som ett medlem. Vedtak treffes ved alminnelig flertall. For vedtak om vedtektsendring kreves 2/3 flertall på årsmøtet.

§ 9 Styrets sammensetning, styremøter mv.

Styret skal ha fem medlemmer. Til styret velges fire medlemmer fra foreningens medlemmer og et medlem fra de ansatte. Medlem fra de ansatte velges på personalmøte. Ansatte representant velges for 2 år. Styreleder og styremedlemmer velges for 2 år. To medlemmer velges i partallsår og to medlemmer velges i oddetallsår. Det velges to varamedlemmer til styret, en for 1 år og en for 2 år.

Årsmøtet velger styrets leder, de øvrige medlemmene av styret konstituerer seg selv. Barnehagens daglige leder har møteplikt og talerett på styremøtene. Som fullverdig medlem av styret har ansatte representant samme ansvar og plikter som resten av styret.

§ 10 Styrets myndighet og plikter

- Styret har ansvaret for at foreningen og det som vedkommer den blir forvaltet etter loven.
- Styret har ansvar for at møteprotokoll og regnskap blir ført.
- Styret skal fatte beslutninger i alle saker som angår barnehagen og som ikke er lagt til daglig leder, personalet eller årsmøtet.
- Styret har ansvar for å innkalle og lede årsmøtet.
- Opptak i barnehagen foretas av daglig leder i samarbeid med det kommunale samordnede opptaket. Opptak skjer i henhold til gjeldende lov og forskrifter samt barnehagens egne vedtekter om opptak. Ved opptak skal det tas hensyn til det totale antall barn i barnehagen og barnehagens økonomi.
- Styret ansetter daglig leder for barnehagen. Styret foretar videre ansettelse av øvrig personell etter innstilling fra daglig leder.
- Styret skal fastsette arbeidsinstruks og arbeidsavtaler.

§ 11 Samarbeidsutvalg

For å sikre samarbeidet med barnas hjem skal barnehagen ha årsmøte, foreldreråd og samarbeidsutvalg.

Samarbeidsutvalget består av 4 foreldre/ foresatte og 4 ansatte, totalt 8 medlemmer. I tillegg velges ett varamedlem (foreldre/foresatt). Medlemmene velges uavhengig av hvilken avdeling de tilhører. Foreldre/ foresatte og ansatte representanter velges for 2 år av gangen.

§ 12 Opptakskriterier

Kommunen har ansvaret for at barn med rett til prioritet får plass i barnehage. Dette gjelder barn med nedsatt funksjonsevne (etter sakkyndig vurdering) og barn det er fattet vedtak om (etter barnevernsloven). Videre gjøres følgende prioriteringer:

1. Barn av ansatte i barnehagen, dersom dette er nødvendig for å beholde ansatte eller tilsette nye.
2. Søskene av barn som går i barnehagen. Barnet må ha fylt 10 måneder innen august, og eldste barn blant søkere prioriteres.
3. Barn med rett til plass etter Barnehageloven §16.
4. Søskene av barn som har gått i barnehagen siste to barnehageår.
5. Barn bosatt i skolekrets Sør-Tromsøya, i prioritert rekkefølge: Fagereng, Bjerkaker, Gyllenborg, Prestvannet og Workinnmarka.
6. Øvrige barn fra venteliste. Dette vurderes ut fra kjønn og antall barn i hvert årskull. Eldste barn i aktuelle årskull prioriteres.

§ 13 Opptaksperiode og oppsigelsesfrist

Kulturbarnehagen foretar opptaket gjennom samordna opptak i kommunen. Hovedopptaket foregår formelt en gang pr. år og pågår over flere runder, som regel fra mars måned. Daglig leder må følge barnehagens egne opptakskriterier under opptak av nye barn.

Barnehageåret starter 1. august. Barn i barnehagen kan beholde plassen til skolepliktig alder. Det kan søkes permisjon ut barnehageåret, og denne kan innvilges dersom vikarierende barn kan garanteres fast plass til skolepliktig alder.

Barnehagen har to mnd. gjensidig oppsigelsestid, regnet fra den første i påfølgende måned. Unntak er barn som må slutte pga. langvarig/ alvorlig sykdom. I slike tilfeller faller oppsigelsestiden bort.

Oppsigelsen må skje skriftlig. Dersom skriftlig oppsigelse leveres etter 1. mars, må plassen betales ut barnehageåret.

Regler for oppsigelse gjelder fra det tidspunkt barnet får tildelt barnehageplass.

§ 14 Åpningstider/ areal

1. Mandag- fredag kl. 07.30 – 16.30. Ved for sen henting av barn ilegges foreldre/ foresatte et gebyr.

2. Julestengt f.o.m. 23.12 t.o.m. 01.01.

3. Påskestengt f.o.m. kl. 12.00 onsdag før Skjærtorsdag t.o.m. 2. påskedag.

4. Hvert barn skal ha minimum fire (4) uker ferie (20 arbeidsdager) i løpet av barnehageåret 1. august- 31. juli. Minimum tre (3) av disse ukene må avvikles sammenhengende i juli (15 dager), da holder også barnehagen to uker stengt. Dette opplyses i barnehagens årskalender ved barnehageårets start. De eventuelt gjenstående 5 feriedagene/ siste ferieuka kan tas ut på andre tidspunkter i løpet av barnehageåret. Dersom disse skal registreres som ferie må det meldes skriftlig senest to (2) uker før uttak til daglig leder:

post@kulturbarnehagen.tromso.no

Fagdager, røde dager, barnehagens stengte dager og selvvalgte fridager/ enkeltdager (som ikke er meldt to uker før uttak) regnes ikke som ferie. Skolestarterne og andre som slutter i barnehagen, MÅ ha avviklet alle sine fire uker før barnehageårets siste dag 31. juli.

Sommerferien skal være avklart innen 1. mai.

Barnehagen har fem (5) fagdager pr. barnehageår. Fire (4) av disse følger skoleruta i Tromsø Kommune, mens den siste settes opp av personalet i barnehagen. Oversikt over fagdagene finnes i barnehagens årskalender.

I Kunnskapsdepartementets merknader til barnehageloven, er det fastsatt veiledende norm for inne- og utearealene: Inne: 4m² netto leke- og oppholdsareal for barn over 3 år og om lag 1/3 mer for barn under 3 år. Ute: Om lag 6 ganger leke- og oppholdsareal inne.

§ 15 Betaling

Betaling kreves forskuddsvis 11 mnd. i året. Barnehageavgift fastsettes av Stortingets årlige budsjettvedtak. Juli er betalingsfri måned.

Barnehageavgift skal betales fra den dagen barnet er tildelt plass i barnehagen, selv om det er ønskelig med senere oppstartsdato.

Foreldre/ foresatte er etter innkalling forpliktet til å delta på dugnad eller stille med vikar for dugnad. Hver forelder/ foresatt forpliktes med 5,5 timer dugnad pr. barnehageår. Ved manglende dugnadstimer ved barnehageårets slutt faktureres fastsatt beløp pr. manglende dugnadstime. Styremedlemmer og foreldre/ foresatte representanter i samarbeidsutvalget får registrert dugnadstimer knyttet til disse verv. Dette gjelder for eksempel møtevirksomhet. Eventuelt gjenstående timer utføres som ordinær dugnad.

Kostpenger kommer i tillegg til den fastsatte maksimalgrensen for foreldre/ foresatte betaling. Styret fastsetter betaling for kost, og endring av satser må meldes minimum en måned før iverksettelse. Foreldre/ foresatte som henter barnet etter stengetid blir ilagt en bot som fastsettes av barnehagens styre, og vil få tilsendt faktura for denne.

§ 16 Eksklusjon

Medlemmer som overtrer vedtektene eller lovlig fattede årsmøte- og styrevedtak, skal første gang gis en skriftlig advarsel av styret. Ved gjentatte overtredelser, eller hvis overtredelsen er særlig grov, kan styret ekskludere medlemmet.

§ 17 Voldgift/tvister

Tvist om tolkningen av vedtekter, avtaler mv. skal først søkes løst minnelig gjennom forhandlinger. Dersom forhandlinger ikke fører til løsning, kan hver av partene kreve tvisten avgjort ved de alminnelige domstoler.

§ 18 Oppløsning/ avvikling

Ved oppløsning skal foreningens gjeld først dekkes. Blir det midler til overs, skal disse tilfalle et ideelt formål i henhold til avviklingsstyrets valg og beslutning.

§ 19 Internkontroll

Barnehagen plikter å påse at krav fastsatt i eller i medhold av lov eller forskrift overholdes. Systematiske tiltak skal sikre og dokumentere at aktivitetene utøves i samsvar med krav fastsatt i eller i medhold av lov eller forskrift. De systematiske tiltakene skal være beskrevet i administrative prosedyrer.

§ 20 Foreldreråd

For å sikre samarbeid med barnas hjem, skal barnehagen ha et foreldreråd og et

samarbeidsutvalg. Foreldrerådet består av alle foreldre/ foresatte til alle barna, og skal fremme deres fellesinteresser, og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldre/ foresatte skaper et godt barnehagemiljø.

Barnehageeier skal sørge for at saker av viktighet forelegges foreldrerådet og samarbeidsutvalget.

Statuttene vedtatt 8. mai 1997,

revidert på allmøte 13. mai, 25. november, 1998, 20. april 1999, 11. april 2000, 9. oktober 2002, 20. oktober 2004, 26. oktober 2006, 3. oktober 2007, 6. oktober 2008, 15. September 2009, 6. mai 2010, 15. september 2010, 27. september 2011, 23. oktober 2013, 9. oktober 2014, 8. oktober 2015, 20. oktober 2016, 24. oktober 2018, 10. oktober 2019, 15. oktober 2020, 27. mai 2021, 30. mai 2023, 29. april 2025, 22. april 2026.