

Årskalender for Kulturbarnehagen



Barnehageåret 2025 & 2026



Velkommen til et nytt og spennende år i Kulturbarnehagen

Årskalenderen viser hva som skjer av aktiviteter, møter, dugnader, forestillinger, sammenkomster og lignende i løpet av barnehageåret 2025/2026. I tillegg til årskalenderen har hver avdeling egne periodeplaner, som er mer detaljerte og tilpasset hver avdeling. Hvor lenge en periodeplan varer kan variere, ut ifra hva som rører seg på avdelinga der og da. Barnas interesse og engasjement er styrende for dette, og små ting de er opptatt av kan plutselig bli til store prosjekter over tid. Rammeplan for barnehagen er alltid et viktig verktøy for oss når vi legger planer for året.

Årskalenderen revideres hvert år av personalet, og godkjennes av Samarbeidsutvalget. Endringer som eventuelt må gjøres i løpet av året vil komme frem i avdelingenes egne periodeplaner.

Vi har 2 foreldremøter i løpet av barnehageåret. Høstens møte vil være avdelingsvis, mens møtet på våren vil være mer temabasert. Da inviterer vi gjerne inn eksterne forelesere om aktuelle tema, har dialogkafé eller lignende. En halv time før dette møtet har foreldrerådet møte. Foreldrerådet består av alle foresatte i barnehagen, og personalet deltar ikke på disse. Her kan foresatte drøfte aktuelle tema, ta opp saker til årsmøtet/ forslag til valg, få informasjon fra/ stille spørsmål til Samarbeidsutvalget eller andre ting som rører seg. Samarbeidsutvalget leder møtet.

Barnehagen har 4 dugnader på høsten og 4 på våren, og hver familie skal utføre 11 timer dugnad i løpet av barnehageåret. Det vil si 5,5 timer pr. foresatt, så dersom man er eneforsørger utfører man 5,5 timer. Utestående dugnadstimer faktureres med kr. 500,- pr. time på slutten av barnehageåret.

Barnehagens åpningstid er fra kl. 7:30 – 16:30. Hvis barnet blir hentet etter kl. 16:30 skal foresatte signere et skjema, og faktureres med kr. 500,- pr. gang.

Mer informasjon finner dere på vår hjemmeside <https://kulturbarnehagen.tromso.no>

Vi har også egen Facebookside – så følg oss gjerne!

Fagområdene i Rammeplanen er integrert i det daglige arbeidet i Kulturbarnehagen. Videre har barnehagen satsingsområde musikk, drama og forming. Disse fagene skli ofte inn i hverandre, og er et verktøy for oss i det pedagogiske arbeidet. Vi fordyper oss likevel litt ekstra i hvert enkelt fag og prosjekter i inndelte perioder i løpet av året.

I barnehagen fokuserer vi også mye på miljø og gjenbruk. I et samfunn med mye bruk og kast, kan det være lurt å tenke over om det vi kaster kan brukes til noe annet enn hva det opprinnelig var, eller om noen andre kan ha behov for det.

Vi ser frem til et spennende år fylt med kjærlighet, trygghet, omsorg, lek, læring, vennskap og utvikling.

Vi gleder oss til å samarbeide med dere alle!



Kontaktinformasjon

Styret i barnehagen frem til årsmøtet 2026

Leder: Rune Morten Johansen, e-post: runemj@gmail.com

Medlemmer: Elisabeth Ovanger Barrett, Lisa Mattea Elvevold og Sigurd Eide.

Vara: Janita Hoel Freili og Dag Braaten.

Ansattes representant: Rosanna Kho Eriksen. Vara ansattes representant: Jonas Olsen.

Styret avholder møte ca. 4 ganger pr. halvår.

Samarbeidsutvalget i barnehagen frem til årsmøtet 2025

Leder: Kristine Giskemo Krane. E-post: su@kulturbarnehagen.tromso.no

Medlemmer: Halvard Rundberg, Iben Christiansen og Liv-Amalie Høgtun.

Vara: Camilla Lavold.

Ansatte representanter: Paul Bednorz, André Simonsen, Øistein Hanssen og Anniken Berger.

Samarbeidsutvalget avholder møte ca. 2 ganger pr. halvår, i hovedsak i forkant av dugnader.

Teknisk gruppe

Medlemmer: Gerhard Hoel, Lars Johnsgård Jensen, Lars Christian Hansen og Stian Solstad.

Hjemmeside:

www.kulturbarnehagen.tromso.no

Telefon:

488 80 059.

Avdelingene er tilgjengelige

kl. 07:30 – 16:30.

E-post:

post@kulturbarnehagen.tromso.no

Adresse:

Overlege Meyers veg 4, 9013 Tromsø



LILLESTUBBEN

Tlf. 92 44 67 33

e-post: lillestubben@kulturbarnehagen.tromso.no

HULDRESTUA

Tlf. 98 24 87 95

e-post: huldrestua@kulturbarnehagen.tromso.no

TUSSESKOGEN

Tlf. 98 24 87 99

e-post: tusseskoegen@kulturbarnehagen.tromso.no

HAMPEROKKEN

Tlf. 92 46 86 63

e-post: hamperokken@kulturbarnehagen.tromso.no

Felles dagsrytme for alle avdelingene

07:30 Barnehagen åpner. Barna velger aktivitet

08:45 Samling

09:00 Frokost

10:00 Planlagte aktiviteter / utetid

11:45 /12.15 Samling

12:00 /12.30 Lunsj

13:00 Planlagt aktiviteter / hviling / utetid

15:00 Fruktstund

15:45 Vi rydder ute /inne.

16:30 Barnehagen stenger

Felles ukeplan for alle avdelingene

Mandag: Avdelingsmøter

- avdelingene passer hverandres barn

Tirsdag: Utflukt

- vi er på tur utenfor barnehagen

- de minste er på tur i barnehagens uteområde, og i nærområdet.

Onsdag: Klubb i aldersbestemte grupper

- barna treffes på tvers av avdelingene

Torsdag: Verksted

- Barn og voksne jobber med bestemte tema.

Fredag: Fellessamlinger/ forestilling

Ansatte i Kulturbarnehagen

Daglig leder: Ellen Dalseth

Kjøkkenassistent: Sujata Kardile (i mammaperm ut desember)
Vikar for Sujata: Dårta Zeibote

HULDRESTUA



Pedagogisk leder: Susanne Hansen
Barnehagelærer (konstituert): Sigrid Thoresen
Barne- og ungdomsarbeider: Øistein Hanssen
Fagarbeider: Petra Hajmanova

HAMPEROKKEN



Pedagogisk leder: Rosanna Kho Eriksen
Barnehagelærer: Camilla Wickstrøm 40 %
Pedagogiske medarbeider: Andre Simonsen
Pedagogisk medarbeider: Paul Bednorz
Støttepedagog: Julie Tangen Bakkan

TUSSESKOGEN



Pedagogisk leder: Olivia Sunnergren (i mammaperm ut april)
Barne- og ungdomsarbeider: Jonas Olsen (konstituert pedagogisk leder ut april)
Barne- og ungdomsarbeider: Sabrina Poulsson Jensen
Pedagogisk medarbeider: Anniken Berger
Pedagogisk medarbeider: Fatima Abdullahi Diriye

LILLESTUBBEN



Pedagogisk leder: Michaela Pokorna
Pedagogisk medarbeider: Thea Figenschou
Pedagogisk medarbeider: Caroline Rydningen Bjørn (går ut i mammaperm før jul, tilbake september -26)
Pedagogisk medarbeider (vikariat Caroline): Ljudmyla Povaliaieva

ALLE AVDELINGER

Fagarbeider 60 %: Ivar Evjemo Schjetlein.
Stasjonert på Hamperokken dette året.



Personalets ulike interesser, kunnskap, erfaring og engasjement er avgjørende for kvaliteten i det pedagogiske arbeidet - og nettopp ulikheten legger vi vekt på. Vi verdsetter at vi er forskjellige og liker ulike aktiviteter. Det gjør at vi er et mangfold av voksne rollemodeller og inspirasjonskilder.



Grunnmuren i Kulturbarnehagen: Musikk, drama & forming

I Kulturbarnehagen står de estetiske fagene musikk, drama og forming sentralt i vårt pedagogiske arbeid. For å sikre fordypning og progresjon, jobber vi periodevis med ett fagområde om gangen. Hver periode varer i tre måneder, og gir både barn og ansatte mulighet til å utforske faget i dybden.

Hvert fagområde har en egen veileder som fungerer som et praktisk verktøy for personalet. Denne inneholder faglig bakgrunnsstoff og forslag til aktiviteter tilpasset ulike aldersgrupper og utviklingstrinn.

Musikk

Musikkperioden varer fra september til november.



I musikkperioden har vi fokus på musikk i hverdagen og i prosjekter som tar utgangspunkt i barnas interesser. Aktivitetene tilpasses barnas alder, erfaringer og behov. Alle avdelinger har tilgang på gitar og ulike musikkinstrumenter, og musikk er en naturlig del av samlinger, spontane øyeblikk og fellessamlinger.

Vi jobber med sang, bruk av instrumenter og sentrale musikalske elementer som rytme, klang og puls. Målet er å skape musikkglede og styrke fellesskapet.

Forming

Formingsperioden varer fra desember til februar.



Formingsperioden gir rom for utforskning, eksperimentering og skaperglede. Barna får leke med ulike materialer og teknikker, og vi introduserer nye uttrykksformer gjennom prosjekter og hverdagsaktiviteter. Vi legger vekt på gjenbruk og materialer fra naturen, og tar barna med i både idémyldring og innsamling av utstyr. Aktivitetene tilpasses den enkelte barnegruppe, og barna får erfare mestring, påvirkningskraft og glede gjennom skapende arbeid.

Et årlig høydepunkt er formingsutstillingen på Kulturhuset. Her presenterer vi et utvalg av barnas arbeider, og inviterer familiene til en offisiell åpning. Utstillingen vises for publikum i hele mai, noe som gir barna opplevelse av stolthet, anerkjennelse og synlighet.

Drama

Dramaperioden varer fra mars til og med mai.



Drama og rolleleker er viktige deler av barns lek og utvikling. Gjennom dramalek styrkes barnas fantasi, språk, samspill og empati. I barnehagehverdagen legger vi til rette for både spontane og planlagte dramaaktiviteter, ofte med bruk av kostymer, ansiktsmaling og rekvisitter.

Barna har tilgang til et eget kostymerom med utkleddingstøy og annet utstyr som inspirerer til lek. Drama brukes aktivt som metode i prosjektarbeid, samlingsstunder og uteaktiviteter.

Fellessamlinger med dramatiske innslag gjennomføres jevnlig, og kan være eventyr, improvisasjon eller forestillinger knyttet til temaer vi jobber med. Personalet har god kompetanse og et sterkt engasjement for drama, og bruker faget bevisst for å støtte barnas utvikling og trygghet, spesielt i overgangen til skole.

De vanligste barnesykdommer

Sykdom	Symptomer	Smitter hvor lenge	Smitte fare	Forhåndsregler sykt barn	Forhåndsregler i barnehagen
Diaré	Gjentatte suppetynne avføringer	Avhengig av smittestoff	Stor	Holdes hjemme til avføring er normal. Gi barnet mye vann/væske	Kan ikke komme i bhg før avføring har vært normal i 2 døgn og barnet er feberfri.
Oppkast	Brekninger og oppkast	Ved oppkast og en stund etter	Stor		Skal ikke ha kastet opp de siste 2 døgnene
Høy feber	Barnet slapt og utilpass		Liten	Holdes hjemme til feberfri.	Kan gå i bhg ved feberfri i 24 timer, men ikke hvis feberen er behandlet med Paracet.
Forkjølelse/ influensa	Snue, hoste, press over bihulene	Noen dager	Stor de første dagene	Holdes hjemme ved feber og/eller rikelig materie i nesen	Holdes hjemme ved dårlig allmenntilstand. Bhg tar kontakt hvis barnet må hjem.
Brennkopper	Væskende og /eller skorpebelagte sår. Oftest i ansiktet og hender.	1-3 dager etter behandlingen har startet.	Stor	Holdes hjemme til sårene er tørket inn. Kontakt lege for salve	Avdelingen informeres. Må holdes hjemme til sårene er tørket.
4. barnesykdom (6.barnesykdom)	Feber noen dager, deretter utslett spesielt overkropp og ben/armer		Ingen	Holdes hjemme ved feber.	Kan gå i barnehage ved god allmenntilstand uavhengig av utslett
Hånd-fot-munnsyke	Lett feber, halsonde. Utslett i og rundt munnen og randen av fotsålene og håndflaten.		Smitter så lenge det er blemmer	Holdes hjemme ved feber.	Kan gå i barnehage ved god allmenntilstand uavhengig av utslett
Vannkopper	Feber, små væskefylte blærer. Særlig kropp og hode.	1 uke før og minst 4 dager etter utslett observert.	Stor	Hjemme til siste vannkopp er tørket ut	Kan gå i bhg når utslettet har begynt å tørke inn.
Øyebetennelse	Materie, røde øyne	Avhengig av smittestoff	Stor	Bør kontakte lege	Kan gå i bhg. etter behandling er igangsatt
Ørebetennelse	Feber, evt. øresmerter, verk fra ørene.	Smitter ikke	Ingen	Bør behandles	Kan komme i bhg hvis feberfri
Lus	Kløe og luseegg i hodet	Inntil behandling	Stor	Kjøp reseptfri medisin på apotek.	Gi beskjed til bhg. Kan komme etter behandling.

Rutiner i barnehagen ved sykdom

Allmenntilstanden avgjør om barnet kan komme i barnehagen. Er det smittsom sykdom, må barnet holdes hjemme til smittefaren er over.

Er barnet ditt for sykt til å delta i barnehagens aktiviteter (f. eks utelek), må barnet være hjemme!

Ved endringer i allmenntilstanden hos barnet i løpet av barnehagedagen, ringer vi barnets hjem og gir beskjed. Det kan være feber, oppkast, diaré og lignende. Er det smittsomt, er det viktig at barnet ditt blir hentet med en gang.

Vi opplever at barna blir fortere slitne og trekker seg tilbake ved sykdom. Barnet har derfor et behov for å være hjemme når formen ikke er på topp, slik at det får mulighet til å bli friskt og komme med ny energi tilbake til barnehagen!

Vi ber dere respektere 2 dagers regelen ved smittsomme sykdommer som diaré og oppkast, slik at personalet og de andre barna unngår å bli smittet.

Ta gjerne kontakt med personalet hvis du trenger gode råd!

Tilvenning

Vi starter barnehageåret med fokus på tilvenning, og vi setter av hele august til å bli godt kjent med hverandre. For at tilvenningen skal bli så skånsom som mulig for barnet og foreldre/foresatte, har vi noen tips som kan lette perioden litt:

Det er viktig å holde på faste rutiner, som mat og søvn, for å gi barna en oversiktlig og forutsigbar hverdag som skaper trygghet. Ha god dialog med barnehagen når barnet kommer/ blir hentet, og bruk god tid når dere leverer – det er godt for barnet å se at også foreldrene trives i barnehagen og er trygge på de som jobber der. Gi tydelig beskjed når du skal gå. Det er også viktig at dere faktisk går når dere har sagt at dere skal gå – selv om det i starten kan være litt tøft. Snakk med oss dersom du er usikker eller har noe på hjertet – og vær ikke redd for å ringe!



Hviling

Søvn er svært viktig i forhold til barnas utvikling. Det reduserer konflikter og stress, og har betydning for vekst, trivsel, læring og psykisk og fysisk helse.

Barn trenger tilstrekkelig søvn i løpet av en barnehagedag, og bør få sove en hel søvnsyklus – som for de minste barna er på 60 minutter.

Å begrense små barns søvn, ved å vekke de etter f.eks. 20-30 minutter, kan bidra til å skade deres kognitive utvikling.



August 2025

Uke	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lørdag	Søndag	
31						1	2	
							3	
	Fokus på tilvenning hele august							
32	4	5	6	7	8		10	
	Nye barn begynner i barnehagen			Teamledermøte torsdager				
33	11	12	13	14	15	16	17	
	Kl.13: Kosthold, hygiene & renhold Vi starter med morgenmøter 09:15-09:30			Personalet planlegger høsthalvåret Personalmøte Kl.16:45-19:45				
34	18	19	20	21	22	23	24	
	Skolestart		Førstehjelps- kurs personalet					
35	25	26	27	28	29	30	31	
	Kl.13:00-14:00 HMS-møte Kl.20: SU-møte	Kl.20: Styremøte						

Klubber

Barna i Kulturbarnehagen er inndelt i aldersbestemte «klubber» som samles på tvers av avdelingene hver onsdag ca. kl. 10:15 – 11.30

Tigerklubb: 2024- kullet

Elefantklubb: 2023- kullet

Marihøneklubb: 2022- kullet

Løveklubb: 2021- kullet

Isbjørnklubb: 2020- kullet

Klubbenes mål er å bli kjent med hverandre på tvers av avdelingene.

Hver klubb har et eget opplegg med aktiviteter tilpasset aldersgruppen.

I hovedsak fokuserer vi på aktiviteter innen musikk, drama og forming.



Utflukter

Tirsdag er satt av til utflukt. Da drar de største barna ut av barnehagen eller de er i nærområdet. De minste barna vil være i barnehagens uteområde eller i nærområdet utenfor barnehagen.

Barnehagen har flere plasser i nærheten som vi besøker ofte, for eksempel eventyrskogen i folkeparken, Tromsø Museum, Bak Olsen, Telegrafbukta, Mortengården, fjæra, m.m.

Når det er svært dårlig vær og føre, eller andre årsaker som gjør at det ikke lar seg gjøre å gjennomføre turer, vil vi være i barnehagens uteområde.

Brannvern

Vi kjører flere brannøvelser i løpet av året og har ei brannvernuke i september.




Vi blir kjent med brannbamsen Bjørnis.

Bjørnis hjelper barna gjennom ulike brannforebyggende temaer i samlingsstund og gjennom forestillinger.

Vi kjører både varslede og uanmeldte brannøvelser i barnehagen

Møtestedet er nede på fotballbanen.

September 2025

Uke	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lørdag	Søndag
36	1	Utflukter tirsdager	2 Klubb onsdager 	3 Verksted torsdager Teamledermøte torsdager	4 5 Fellessamling Jan Peder og vi i barnehagen	6	7
37	8 Kl.10:00–14:00 Avdelingsmøter Start musikkperioden	9	10	11 Lillestubben & Tusseskogen foreldremøte kl.: 19:00-20:30	12	13	14
38	15 Avdelingsmøter Brannvernuka	16 	17 Brannøvelse ute Dugnad Kl. 17–21	18 Huldrestua foreldremøte Kl.: 19:00-20:30	19 Brannøvelse inne	20 Dugnad Kl. 10–16	21
39	22 Avdelingsmøter Kl.20: Styremøte	23 Hamperokken foreldremøte Kl.:19:00-20:30	24	25 Personalmøte	26 Fellessamling «Piratene kommer» PIRATDAG!	27 	28
40	29 Veiledning / møter HMS-møte Kosthold, hygiene & renhold	30					

Samarbeid foresatte og barnehagen

Dere foresatte er våre **viktigste samarbeidspartnere**. Vi er alle opptatt av å gi barn en god barndom med trygge omgivelser, tillitsfulle voksne og gode venner barnet trives med.

Det ideelle er et samarbeidsforhold der begge parter gir hverandre råd, hjelp og støtte, slik at vi stadig er i vekst. Og viktigst av alt - at vi sikrer at barnet opplever å bli hørt, sett og respektert for den det er. Barnehagen har utarbeidet rutiner som ivaretar foresattes medvirkning i arbeidet vårt:

- Opptattssamtale når barna begynner i barnehagen
- Foreldremøter
- Utviklingssamtaler
- Samarbeidsutvalg
- Foreldreråd

Uformelle arenaer som:

- Dugnad
- Foreldrekafe
- Påskefrokost
- Kidplan/Facebook
- Barnehagens hjemmeside
- Skriftlig informasjon/mail

Barnehagens forventninger til foresatte:

Vi ønsker at dere deltar på barnehagens arrangementer og møter.

Vi forventer at dere leser informasjon fra barnehagen.




Vi forventer at alle foresatte aktivt benytter Kidplan-appen.



Barnehagen har fem fagdager pr. barnehageår. Fire av disse følger skoleruta i Tromsø Kommune, mens den siste settes opp av personalet i barnehagen.

I år flyttes denne fra 2. oktober til 2. januar.

Oktober 2025

Uke	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lørdag	Søndag
40			1	2	3 Fagdag Barnehagen Stengt	4	5
41	6 Avdelingsmøter Utviklingssamtaler Hamperokken	7 KI.20:Møte teknisk gruppe	8	9 Teamledermøte torsdager	10 Fellessamling Kalle artikanin 	11	12
42	13 Avdelingsmøter Utviklingssamtaler Huldrestua	14	15	16	17	18	19
43	20 Avdelingsmøter Utviklingssamtaler Tusseskogen KI.20.00: SU-møte	21 FN dagen	22 Utviklingssamtaler Lillestubben	23 Personalmøte	24 Fellessamling Nordlyset 	25	26 Sommertid slutter Klokka stilles 1 time tilbake
44	27 Veiledning/møter HMS-møte Kosthold, hygiene & renhold KI.20: Fellesmøte	28 Foreldrekafe Hamperokken	29 Foreldrekafe Huldrestua	30 Foreldrekafe Lillestubben & Tusseskogen	31		

Mangfold og likeverd

"Barnehagen skal fremme respekt for menneskeverdet ved å synliggjøre, verdsette og fremme mangfold og gjensidig respekt. Barnehagen skal synliggjøre et mangfold i familieformer, fremme likeverd og likestilling, og motvirke alle former for diskriminering" (Rammeplanen).

I Kulturbarnehagen er det viktig at enkeltbarnet og dets familie blir sett og hørt. Vi er alle unike, uavhengig av familiesammensetning og levekår. Arctic Pride er blitt en fast årlig tradisjon. Vi har fullt fokus på det å være unik, å respektere hverandre og synliggjøre vårt arbeid med mangfold, likeverd og kjærlighet.

Å kjenne til og å være trygg på sin egen identitet er et grunnleggende behov hos mennesket.



Praksis i barnehagen

I løpet av barnehageåret vil barnehagen av og til få besøk av studenter, skoleelever og andre som ønsker å ha praksis i barnehagen



"La oss feire mangfoldet og gleden ved å skape varme i en kald vinteruke"

November 2025

Uke	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lørdag	Søndag
44			Jan Peder besøker avdelingene på bursdagen	Teamledermøte		1	2
45	Avdelingsmøter mandager		Barnehagen 28 år Dugnad Kl. 17-21		Fellessamling Laffen	Dugnad Kl. 10-16	
46		Arctic Pride 10.-17.november					
47	Fagdag IBID-dagen Barnehagen stengt	Medarbeidersamtaler hele uka			Fellessamling Mørketidsfest Stjernedyret		
48	Veiledning / møter Kosthold, hygiene & renhold HMS-møte	Medarbeidersamtaler hele uka			Personalmøte		
				Avslutning musikkperioden			

Tradisjoner i barnehagen

I Kulturbarnehagen har vi både barn og voksne fra flere ulike kulturer, og vi ønsker å fremme de humanistiske verdier som finnes i mange ulike religioner og livssyn. Mange tradisjoner er sterkt forankret hos oss, noe som også er synlig i desember.

I desember koser vi oss med julemusikk, adventssamlinger, pepperkakebaking og juleverksted. Vi får besøk av skogsnissene på foreldregløggen, og vi forteller ulike julefortellinger som adventskalender. Blant annet "Nisse Noppes juleeventyr" og "Jan Peder og de magiske snøkulene", som er skrevet av tidligere ansatte i barnehagen.

På småbarnsavdelingene ligger fokuset mer på sanseopplevelser tilpasset aldersgruppa, fremfor fastsatt fortellerstund hver dag.

Noen av våre andre tradisjonelle forestillinger gjennom året er dragen Jan Peder og vennene hans, mørketidsfest med eventyret om Stjernedyret, Soleventyret, Kalle Artigkanin, Piratdagen og larven Laffen. Vi tar godt vare på våre tradisjoner – men er også en svært kreativ og spontan gjeng!



Desember 2025

Uke	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lørdag	Søndag
49	 1	2	3 Skogsnissene kommer Foreldregløgg	4	5 Nisse Nalle og Nisse Tralle på jakt etter juletreet	6	7 2. søndag i advent
Start formingsperioden							
50	8	9	10 Julebord for barna	11	12 Isbjørnklubben går Luciatog 	13	14 3. søndag i advent
51	 15	16 Nissefest med nissegrøt	17	18	19 Julelunsj for personalet	20	21 4. søndag i advent
52	22 Lille julaften	23	24 Julaften	25	26	27	28
Barnehagen har stengt fra 23. desember – 1. januar							
	29	30	31 Nyttårsaften				
							

Sola er tilbake

En av de særegne tingene med å bo så langt nord, er at sola er borte i to hele måneder. Mens vi i november har fokus på mørketida og dens fenomener, er vi i januar opptatt av solas tilbakekomst.

Soldagen feirer vi med solkunst, hatter og vimpler og viser forestillinga Solringen.

Kuff



Kuff står for **Kulturbarnehagens filmfestival**. Kuff er etter hvert blitt fast tradisjon hos oss, og foregår over tre uker i januar. Da lærer barna om ulike typer film, og blir kjent med diverse virkemidler og utstyr. I løpet av perioden produseres det filmmateriale på avdelingene, som gjerne settes sammen til en ferdig film som vises for de andre på avslutningsdagen.

Førstehjelp

I barnehagen bruker vi dukken Henry. Henry er et pedagogisk læringsopplegg utviklet for barn i barnehage- og skolealder. Målet er å øke barns bevissthet om, og kjennskap og interesse for førstehjelp. De ansatte har førstehjelpskurs annen hvert barnehageår.



Januar 2026

Uke	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lørdag	Søndag
1				1. Nyttårsdag 1	2	3	4
2	5 Avdelingsmøter Vi har fokus på førstehjelp hele uka	6	7	8 Teamledermøte	9 Fagdag. Barnehagen stengt 	10	11
3	12 Avdelingsmøter TIFF 19.-25.1 KUFF Kulturbarnehagens filmfestival	13	14	15	16	17	18
4	19 Avdelingsmøter KUFF Kulturbarnehagens filmfestival	20	21 Solfest Fellessamling Soleventyret	22 	23	24	25 Årsfest
5	26 Veiledning / møter Kosthold, hygiene & renhold HMS-møte	27 Kl.20: Styremøte	28	29 Personalmøte	30 Fellessamling Avslutning Kuff	31	
							KUFF Kulturbarnehagens filmfestival

Kulturelt mangfold hele måneden med fokus på «Vi og verden»

I Kulturbarnehagen er vi opptatt av toleranse, mangfold og likeverd. Vi har både barn og ansatte fra ulike land og kulturer, og jobber bevisst med å gjøre barna kjent med musikk, kunst, litteratur, mat og eventyr fra ulike deler av verden. Dersom vi har barn med tilknytning til spesifikke land, "reiser" vi gjerne dit i løpet av perioden for å bli litt bedre kjent med landet og kulturen der.

Vi feirer samisk nasjonaldag og har ulike aktiviteter innenfor samisk kultur dagene i forkant.



Februar 2026

Uke	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lørdag	Søndag
5							1
Vi og verden - Kulturelt mangfold hele måneden -							
6	2 Avdelingsmøter	3	4	5 Teamledermøte	6 Fellessamling Samenes nasjonaldag	7	8
Vi har fokus på samisk kultur hele uka							
7	9	10 Kl.20: Møte teknisk gruppe	11	12 Brannøvelse	13 Fellessamling Karneval	14	15 Fastelavn
8	16 Avdelingsmøter	17 Foreldre kaffe Hamperokken	18 Foreldre kaffe Huldrestua	19 Foreldre kaffe Lillestubben & Tusseskogen	20	21	22
9	23 Veiledning / møter Kosthold, hygiene & renhold HMS-møte Kl.20: SU-møte	24	25	26 Personalmøte	27 Fellessamling Formingsgruppa	28	1
Avslutning formingsperioden							

Vinterleker og utetid

Kulturbarnehagen vil at barna gjennom hele barnehageåret skal få oppleve bevegelsesglede, lek, trivsel og mestring gjennom en variasjon av aktiviteter både inne og ute. At barna får oppleve årstidene, den friske luften og forskjellig natur gjennom ulike uteaktiviteter er viktig.






Våre tradisjonelle vinterleker legger til rette for utendørsaktiviteter som er med på å utfordre og videreutvikle barnas motoriske ferdigheter, koordinasjon og fysiske egenskaper. I tillegg har vi ett utvalg av kunstneriske aktiviteter - vi maler i snøen, bygger sneskulpturer, farger vann og fryser is. Kunst hører ikke bare til innenfor husets fire vegger, den kan også skapes og oppleves utendørs!



Barnehagedagen

Barnehagedagen markeres i mars, og hvert år er det et nytt tema. Formålet er å synliggjøre barnehagens aktiviteter og mangfold – der lek, læring, danning og omsorg er grunnleggende. Barnehagedagen bidrar til å øke forståelsen for barnehagens innhold, de ansattes arbeid og hva som skaper en god og læringsrik barnehage.

Mars 2026

Uke	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lørdag	Søndag	
10	2 Fagdag. Barnehagen stengt	3 2.3 – 6.3: Skolene har vinterferie	4	5 Teamledermøte torsdager	6 Fellessamling Øystein & Tussebamsen 	7	8	
		Start dramaperioden						
11	9 Avdelingsmøter Vinterleker	10 	11 Foreldrerådmøte Kl. 19:30 Temabasert foreldremøte Kl. 20:00–21:00	12	13	14	15 Husk å gi beskjed om fridager i påsken	
12	16 Avdelingsmøter Vinterleker 	17	18 Dugnad Kl. 17–21	19	20 Avslutning Vinteraktiviteter	21 Dugnad Kl. 10–16	22	
13	23 Avdelingsmøter Utviklingssamtaler Hamperokken Kl. 20: Styremøte	24 Påskefrokost Hamperokken	25 Påskefrokost Huldrestua	26 Påskefrokost Lillestubben & Tusseskogen Personalmøte	27 Påskeharene kommer 	28	29 Sommertid starter Husk å stille klokka 1 time fram	
14	30	31	Den stille uke...					

Jan Peder

Jan Peder er vår fine, koselige drage som bor på loftet (han er oppkalt etter mannen som bygde barnehagen). Han er en stor del av Kulturbarnehagens kultur og er en mystisk og spennende karakter, som barna undres over og snakker om. Jan Peder er litt sjenert, og trives godt med å sove på loftet.

Jan Peders gode venner har også flyttet inn på hver sin avdeling; på Tusseskogen bor Tussebamsen, på Hamperokken bor lemenet Hampeliten, på Huldrestua bor Huldrejenta og på Lillestubben bor ekornet Øystein. Larven Laffen er en karakter i vennegjengen som er veldig glad i miljøvern og i det å ta vare på naturen. Til sammen elsker de lek, moro, dans, forming, musikk og teater! Jan Peder og hans venner forekommer i mange av Kulturbarnehagens egne eventyr, forestillinger, fellessamlinger og i vår hverdag.



**Møter ansvarsgrupper/
veiledning personale**
siste mandag i måneden.

Planlegging fellessamlinger
Fellessamlinger planlegges
på fredager uka før kl. 13 - 14

April 2026

Uke	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lørdag	Søndag
14			1 Barnehagen stenger kl. 12.00	2 Skjærtorsdag	3 Lanøfredag	4	5
					Påskeferie		
15	6 2. påskedag	7	8 Kl.20:Styremøte	9 Teamledermøte	10	11	12
16	13 Avdelingsmøter	14	15	16	17 Fellessamling Jan Peder & vennene hans	18	19
			Årsmøte Kl. 20–22				
17	20	21	22	23	24 Fagdag. Barnehagen stengt	25	26
18	27 Veiledning / møter	28	29	30 Personalmøte			
		Utviklingssamtaler Tusseskogen og Lillestubben					
					Husk å levere inn ferielista før 1.mai		

Verksted

Vi har planlagte verksteder 1-2 ganger i uken. I Kulturbarnehagen har vi spesielt fokus på de estetiske fagene, og verksted vies derfor til drama, forming og musikk.




Årsplanens kalender og avdelingens periodeplan er noe styrende for aktivitetene i verksted, men de preges i hovedsak av hva barnegruppa på den aktuelle avdeling er opptatt av der og da.

Målet med verksted er å skape en kreativ atmosfære for barna, der de skal ha ulike typer materialer og utstyr tilgjengelig. Denne tilgjengeligheten medfører også behovet for tilgjengelige voksne, som ser barnas interesse og initiativ og responderer på det.

Rammeplanen sier at barnehagen gjennom arbeidet med fagområdet kunst, kultur og kreativitet skal bidra til at barna tar i bruk fantasi, kreativ tenkning og skaperglede. Barna skal støttes i å være aktive og skape egne kunstneriske og kulturelle uttrykk. I mai har vi hvert år vår helt egne utstilling på Galleriet på Kulturhuset. Her viser barna med stolthet frem noe av det de har jobbet med gjennom året ☺



Mai 2026

Uke	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lørdag	Søndag
18	 Kunstutstilling på Kulturhuset 5.mai – 2.juni				Arbeidernes dag Barnehagen stengt		
19	Oppheng utstilling	Åpning utstillinga Kl. 15:30 Lett servering på Kulturhuset		Teamledermøte			
20	Avdelingsmøter Medarbeidersamtaler Kl. 20:SU-møte			Kristi himmelfartsdag	Vi feirer 17.mai i barnehagen		 Norges grunnlovsdag
21		Felles vårtur Medarbeidersamtaler			Fellessamling Huldrejenta & Hampeliten 		1. pinsedag
22	2. pinsedag	Kl.20:00 Styremøte	Dugnad Kl. 17–21	Avslutning dramaperioden Personalmøte	Fellessamling Dramagruppa	Dugnad Kl. 10–16	

Overgang barnehage – skole

Skolestarterne går i Isbjørnklubben, hvor vi blant annet tilrettelegger for ulike skolerelaterte oppgaver. Vi skal videre tilrettelegge for at de får med seg de erfaringer, kunnskaper og ferdigheter som gir motivasjon og danner et godt grunnlag for skolestart. De syv fagområdene som er beskrevet i rammeplanen, er i stor grad de samme områdene som barna senere møter som fag i skolen.

I vårhalvåret lager Isbjørnklubben sin egen forestilling, hvor de finner på sine egne karakterer og lager sitt eget eventyr. Idémyldring i grupper, tekstskaping, øvinger og produksjon av lyd/ rekvisitter er med på å skape trygghet og samhold i gruppa. Prosessen rundt dette mener vi bidrar til å styrke barnas selvbilde og inkluderingssevne før skolestart.

Den ferdige forestillingen spilles først for resten av barnehagen, deretter for foreldre og søsken på premieren dagen. Skuespillerne selv får også se opptak av forestillinga!

Før skolestart formidles informasjon om barna til skolen i nært samarbeid med barnas hjem. Dette skjer via et skriftlig dokument fra Tromsø Kommune, som foreldre og pedagogisk leder fyller ut sammen, før det overleveres den aktuelle skolen. Dette for å gjøre overgangen enklere, og for å kunne informere skolen om eventuelle behov barnet måtte ha.



Juni 2026

Uke	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lørdag	Søndag
23	1	2	3	4	5 Verdens miljødag	6	7
		Utstilling tas ned					
24	8 Avdelingsmøter	9	10 Generalprøve Isbjørnklubben	11 Premiere Isbjørnklubben	12 Planlegging teamledergruppa	13 Styret, SU & personalet har sosial sammenkomst	14
25	15	16 Nye barn på besøk	17 Avslutning Isbjørnklubben (kveld)	18 Sommerfest Barn, foreldre & ansatte griller mat	19 Siste skoledag	20	21
26	22	23 Sankthansaften	24 Sankthans	25	26	27	28
27	29	30	Vi forbereder avslutning av barnehageåret				

Miljøvern

Om våren når snøen smelter, er det mye rart som dukker opp. Da tar vi gjerne med oss poser og hansker på tur, og plukker søppel i nærmiljøet vårt. Vi arrangerer også dugnader i barnehagen, hvor vi går sammen om å ivareta vårt eget lekemiljø.

Å ta vare på naturen og miljøet er viktig. Det betyr blant annet at vi er bevisst på hvordan vi håndterer søppel og tenker gjenbruk. For oss voksne handler det om å være gode rollemodeller, ved å endre uvaner og finne enkle, men gode løsninger.

I barnehagen sorterer vi matrester, plast, glass, papir, papp og melkekartonger, noe barna også er kjent med og opptatt av.

Barna våre er morgendagens voksne og skal ta vare på jorda vår etter oss – derfor vil vi gi dem holdninger og verdier til å gjøre det best mulig.

“En kan ikke gjøre alt – men alle kan gjøre litt”

I følge rammeplan skal barnehagen bidra til at barna får kjennskap til naturen og bærekraftig utvikling, lærer av naturen og utvikler respekt og begynnende forståelse for hvordan de kan ta vare på naturen.



Juli 2026

Uke	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lørdag	Søndag	
27	Ferietid	Sommerleker	1	2	SFO tar sommerferie	3	4	
28			5	6		7	8	9
29	Barnehagen har stengt hele uka						18	19
30	20	21	22	23	24	25	26	
31	27	28	29	30	31	1.august: Nytt barnehageår starter		

Kontaktinformasjon

Barnets navn: _____

Fødselsdato: _____

Hvem bor barnet sammen med?

Foresatt 1:

Foresatt 2:

Begge foreldrene:



Navn Foresatt 1: _____

Adresse: _____

Arbeidssted: _____

Arbeid telefon: _____ Mobil: _____ Arbeidstid: _____

Mail: _____

Navn foresatt 2: _____

Adresse: _____

Arbeidssted: _____

Arbeid telefon: _____ Mobil: _____ Arbeidstid: _____

Mail: _____

Nødkontakt: Disse kan kontaktes når barnehagen ikke får tak i foresatte (Minimum 2 personer):

Navn: _____ Adresse: _____ Tlf. Privat/arbeid: _____

Andre forhold:

Helsestasjon: _____ Tlf.: _____

Legesenter: _____

Fastlege: _____ Tlf.: _____

Samtykkeerklæring



Bruk av offentlige transportmidler

Vi ønsker foreldrenes samtykke til at barna under opphold i barnehagen benytter offentlige transportmidler til korte og lengre utflukter.

- Jeg/vi gir samtykke til at mitt/vårt barn benytter offentlig transport på utflukter i regi av barnehagen.
- Jeg/vi gir ikke samtykke.

Fotografering / filming

Bilder eller film av barna i bhg. vil kunne bli brukt som pedagogisk dokumentasjon og illustrasjon i presentasjoner av barnehagens eksterne og interne dokumenter. Eks. årsplaner, periodeplaner og hjemmesiden til barnehagen. Disse blir anonymisert i ekstern bruk.

- Jeg /vi samtykker i at bilder/filmer av mitt/vårt barn kan brukes som beskrevet
- Jeg/vi gir ikke samtykke.

Bruk av fotografering/filming av eksterne aktører

I forbindelse med blant annet høytidsfeiringer, fellesarrangement hender det at representanter fra Media ønsker å ta bilder/opptak/ intervju av barna i barnehagen.

Dette kan også være aktuelt i forbindelse med at studenter i praksis ønsker å dokumentere pedagogiske opplegg. Hvis media eller studenter tar bilder skal ikke barnets navn oppgis.

- Jeg/vi samtykker i at eksterne aktører kan ta / bruke bilder / filmer av mitt / vårt barn som beskrevet
- Jeg/vi gir ikke samtykke.

Bruk av fotografering/filming på sammenkomster

I forbindelse med blant annet foreldrekafe/ fellesarrangement hender det at foresatte ønsker å ta bilder/opptak av barna f.eks. i forbindelse med opptredener.

Bilder og lignende som foresatte tar skal ikke offentliggjøres på sosiale medier.

- Jeg/vi samtykker i at foresatte kan ta bilder/filmer av mitt/vårt barn som beskrevet
- Jeg/vi gir ikke samtykke.

Deling av bilder som dokumentasjon fra barnehageåret i appen Kid plan

- Jeg/vi samtykker i at andre foreldre får se bilder av mitt barn i Kidplan. Dette er kun til privat bruk. Offentliggjøring på diverse sosiale medier er forbudt.
- Jeg/vi gir ikke samtykke.

Deling av barnets tlf.nr, e-post og adresse til andre foreldre

Flere foreldre/foresatte ønsker å få telefonnummer, e-post og adresser til de andre barna. Det kan være i forbindelser med bursdager, at de skal invitere på besøk, ol. Gjelder også i forbindelse med eposter fra barnehagen.

- Jeg/vi samtykker i at mitt/vårt telefonnummer/adresse/e-post blir gitt ut til andre foreldre.
- Jeg/vi gir ikke samtykke.

Foreldreorienteringen er mottatt og gjennomlest

Foreldre/foresatte er selv ansvarlig for skriftlig å melde om endringer i samtykket.

Barnets navn: _____

Dato: _____ Foresattes underskrift: _____

Egenerklæring om barnets helse før oppstart i barnehagen

Før et barn begynner i barnehage, skal det legges fram erklæring om barnets helse.

Dersom barnet har møtt til de ordinære undersøkelser på helsestasjon, kan slik erklæring gis av barnets foresatte. Barnehageloven § 50 .

Merknad: En helseerklæring må ikke være eldre enn et halvt år når barnet starter i barnehagen.

Barnet:

Navn:.....Fødselsdato:.....

Navn på barnets fastlege:.....

Legesenter og telefonnr:.....

Barnets foresatte:

Navn:Tlf:.....

Navn:Tlf:.....

Helsestasjon:

Har barnet møtt til de ordinære undersøkelsene på helsestasjonen? Ja Nei

Har barnet fulgt det norske vaksinasjonsprogrammet? Ja Nei

(Hvis NEI må erklæring av barnets helse gis av barnets fastlege)

Opplysninger om barnets helse:

Det er et krav i barnehageloven at de foresatte skal gi barnehagen opplysninger om barnets helse før oppstart i barnehage.

Dette gjelder kun opplysninger som barnehagens personale har behov for i sitt daglige arbeid med barnet i barnehagen.

Nedsatt hørsel: Ja Nei Har innsatt dren Synsvansker: Ja Nei

Feberkramper: Ja Nei Eventuelle tiltak:.....

Har barnet Astma: Ja Nei Allergier: Ja Nei Eksem: Ja Nei

Eventuelt hva slags:.....

Andre opplysninger:

Spesielle forhold barnehagen bør kjenne til:

Dersom barnehagen skal ha ansvar for medisinerings skal det fylles ut egne skjema i forhold til dette.

Av hensyn til ditt eget og andres barn må barnet være friskt når det er i barnehagen. Hvis barnet eller noen i nærmeste familie har smittsom sykdom, vil jeg/vi sørge for å underrette barnehagen. Ved tvil, kontakt helsesøster eller lege

Sted og datoSignatur

Ferie barnehageåret 2025 - 2026

I henhold til paragraf 13, punkt 4 i vedtektene for Kulturbarnhagen (se nedenfor), skal hvert barn ha minimum 4 uker ferie i løpet av barnehageåret, dvs. fra 1.august 2024 til 31.juli 2025. Barnas ferie må være avklart med oss senest **1.mai 2025**.

De som slutter i barnehagen skal ha avviklet ferien sin før 31.juli 2025.

Barnehagen har stengt fra 7.–19.juli, dvs. uke 28 og 29. Da må barna ta ferie.

For at barnehagen skal kunne driftes mest mulig kostnadsoptimalt, og for å unngå inntak av flere vikarer i sommer er det svært viktig at barn som er satt opp på ferie ikke kommer, samt at de barna som skal komme til barnehagen faktisk kommer!

Barnas ferie må være avklart innen 1.mai og sendes skriftlig til avdelinga.

Barnets navn: _____

Skal ha ferie følgende uker (sett kryss)

Uke	24	25	26	27	28	29	30	31	32
Dato	8.-14.6	15.-21.6	22.-28.6	29.6-5.7	6.-12.7	13.-19.7	20.-26.7.	27.7.-2.8	3.8.-9.8

Andre ferieuker / feriedager:

Hvis det er noe dere lurer på skal dere henvende dere til meg direkte:

Ellen Dalseth

E-post: post@kulturbarnehagen.tromso.no

Tlf.: 48880059

Foresattes underskrift:

Sjekk regler for ferie i barnehagens vedtekter på neste side § 14

Vedtekter for Kulturbarnehagen

§ 1 Navn og eierforhold

Barnehagens navn er Kulturbarnehagen. Barnehagen har 4 avdelinger og er organisert som en ideell forening.

§ 2 Formål

Foreningens mål er å eie og drive barnehage i Tromsø. Virksomheten har et ideelt, ikke-økonomisk formål. Barnehagen skal søke å sikre barna gode utviklings – og aktivitetsmuligheter i nært samarbeid med barnas hjem. Virksomheten skal drives i samsvar med de til enhver tids gjeldende lover og forskrifter for drift av barnehager.

Barnehagen skal være livssynsnytral. Musikk, forming og drama skal vektlegges.

§ 3 Medlemmer

Foreningen er åpen for foreldre- / foresatte til barn i Tromsø kommune. Ved tildeling av barnehageplass betales et depositum på en måneds foreldre / foresatte betaling for ett barn. Samme beløp betales av foreldre- / foresatte med flere barn. Foreldre- / foresatte blir da medlem, og har møte-, forslag- og stemmerett på barnehagens årsmøte. Medlemskap kan ikke overdras til andre. Innbetalt depositum betales tilbake ved opphør av barnehageplass.

§ 4 Rettslig disposisjonsevne. Ansvar for gjeld

Foreningen er et eget rettssubjekt med begrenset og upersonlig ansvar for gjeld.

§ 5 Årsmøte

- Årsmøtet er foreningens øverste organ og består av alle foreldre/foresatte til barna i barnehagen. Årsmøtet holdes en gang i løpet av barnehageåret.
- Innkalling og underretning av sakliste skal være skriftlig og sendes medlemmene med minst tre ukers varsel.
- Saker som medlemmer ønsker behandlet av årsmøtet må være meddelt styret skriftlig innen to uker før årsmøtet.
- Sakliste sendes ut en uke før årsmøtet.
- På årsmøtet skal det velges møteleder og føres protokoll.
- Innkalling foretas av styret, som også fastsetter sakliste.

Saker som skal behandles på årsmøtet:

- Valg av medlemmer til styret og Samarbeidsutvalget,
- Vedtektsendringer.
- Årsmelding.
- Godkjenning av årsregnskap.
- Fastsette budsjett.
- Innmeldte saker.

Forslag til endringer av statuttene skal være behandlet av styret før de fremmes for årsmøtet.

Tilsvarende skal forslag til vedtektsendringer for barnehagen være behandlet i samarbeidsutvalget og barnehagens styre før de fremmes for årsmøtet.

§ 6 Ekstraordinært årsmøte

Ekstraordinært årsmøte holdes når styret finner det nødvendig eller når minst 1/4 av de stemmeberettigede krever det. Saker til ekstraordinært årsmøte må fremmes skriftlig til styret. For ekstraordinært årsmøte gjelder de samme saksbehandlingsregler som for ordinært årsmøte.

§ 7 Valgkomite

Foreldrerådet innstiller medlemmer til styret og samarbeidsutvalget i god tid før årsmøtet.

§ 8 Flertallskrav

Hvert aktivt medlem har en stemme. En familie regnes i denne forbindelse som ett medlem. Vedtak treffes ved alminnelig flertall. For vedtak om vedtektsendring kreves 2/3 flertall på årsmøtet.

§ 9 Styrets sammensetning, styremøter mv.

Styret skal ha fem medlemmer. Til styret velges fire medlemmer fra foreningens medlemmer og et medlem fra de ansatte. Medlem fra de ansatte velges på personalmøte. Ansatte representant velges for 2 år. Styreleder og styremedlemmer velges for 2 år. To medlemmer velges i partallsår og to medlemmer velges i oddetallsår. Det velges to varamedlemmer til styret, en for 1 år og en for 2 år.

Årsmøtet velger styrets leder, de øvrige medlemmene av styret konstituerer seg selv. Barnehagens daglig leder har møteplikt og talerett på styremøtene. Som fullverdig medlem av styret har ansatte representant samme ansvar og plikter som resten av styret.

§ 10 Styrets myndighet og plikter

- Styret har ansvaret for at foreningen og det som vedkommer den blir forvaltet etter loven.
- Styret har ansvar for at møteprotokoll og regnskap blir ført.
- Styret skal fatte beslutninger i alle saker som angår barnehagen og som ikke er lagt til daglig leder, personalet eller årsmøtet.
- Styret har ansvar for å innkalle og lede årsmøtet.
- Opptak i barnehagen foretas av daglig leder i samarbeid med det kommunale samordnede opptaket. Opptak skjer i henhold til gjeldende lov og forskrifter samt barnehagens egne vedtekter om opptak. Ved opptak skal det tas hensyn til det totale antall barn i barnehagen og barnehagens økonomi.
- Styret ansetter daglig leder for barnehagen. Styret foretar videre ansettelse av øvrig personell etter innstilling fra daglig leder.
- Styret skal fastsette arbeidsinstruks og arbeidsavtaler.

§ 11 Samarbeidsutvalg

For å sikre samarbeidet med barnas hjem skal barnehagen ha årsmøte, foreldreråd og samarbeidsutvalg.

Samarbeidsutvalget består av 4 foreldre / foresatte og 4 ansatte, totalt 8 medlemmer. I tillegg velges ett varamedlem (foreldre / foresatt). Medlemmene velges uavhengig av hvilken avdeling de tilhører. Foreldre / foresatte og ansatte representanter velges for 2 år av gangen.

§ 12 Opptakskriterier

1. Funksjonshemmede barn i opptaksområdet.
2. Barn til ansatte i barnehagen.
3. Søsken av barn i barnehagen.
4. Barn fra venteliste med registreringsdato. Dette vurderes ut fra kjønn og alder.

§ 13 Opptaksperiode og oppsigelsesfrist

Barnehageåret starter 1. august. Barn i barnehagen kan beholde plassen til skolepliktig alder. Det kan søkes permisjon ut barnehageåret. Permisjon kan innvilges dersom vikarierende barn kan garanteres fast plass til skolepliktig alder.

Barnehagen har to mnd. gjensidig oppsigelsestid, regnet fra den første i påfølgende måned. Unntatt er barn som må slutte pga. langvarig/alvorlig sykdom. I slike tilfeller faller oppsigelsestiden bort.

Oppsigelsen må skje skriftlig. Dersom skriftlig oppsigelse leveres etter 1. mars må plassen betales ut barnehageåret.

Kulturbarnehagen foretar opptaket gjennom samordna opptak (IST). Dette foregår formelt en gang pr. år. Ellers må daglig leder følge barnehagens opptakskriterier.

Regler for oppsigelse gjelder fra det tidspunkt barnet får tildelt plass.

§ 14 Åpningstider/ areal

1. Mandag – fredag kl. 07.30 – 16.30. Ved for sen henting av barn ilegges foreldre / foresatte et gebyr.

2. Juleferie f.o.m. 23.12 t.o.m. 01.01.

3. Påskeferie f.o.m. kl. 12.00 onsdag før Skjærtorsdag t.o.m. 2. påskedag.

4. Hvert barn skal ha minimum fire (4) uker ferie (20 arbeidsdager) i løpet av barnehageåret 1. august- 31. juli. Minimum tre (3) av disse ukene må avvikles sammenhengende i juli (15 dager), da holder også barnehagen to uker stengt. Dette opplyses i barnehagens årskalender ved barnehageårets start. De eventuelt gjenstående 5 feriedagene/ siste ferieuka kan tas ut på andre tidspunkter i løpet av barnehageåret. Dersom disse skal registreres som ferie må det meldes skriftlig senest to (2) uker før uttak til daglig leder: post@kulturbarnehagen.tromso.no

Fagdager, røde dager, barnehagens stengte dager og selvvalgte fridager/ enkeltdager (som ikke er meldt to uker før uttak) regnes ikke som ferie. Skolestarterne og andre som slutter i barnehagen, MÅ ha avviklet alle sine fire uker før barnehageårets siste dag 31. juli. Sommerferien skal være avklart innen 1. mai.

Barnehagen har fem (5) fagdager pr. barnehageår. Fire (4) av disse følger skoleruta i Tromsø Kommune, mens den siste settes opp av personalet i barnehagen. Oversikt over fagdagegene finnes i barnehagens årskalender.

I Kunnskapsdepartementets merknader til barnehageloven, er det fastsatt veiledende norm for inne- og utearealene: Inne: 4m² netto leke- og oppholdsareal for barn over 3 år og om lag 1/3 mer for barn under 3 år. Ute: Om lag 6 ganger leke- og oppholdsareal inne.

§ 15 Betaling

Betaling kreves forskuddsvis 11 mnd. i året. Foreldrebetaling fastsettes av Stortingets årlige budsjettvedtak. Juli er betalingsfri måned.

Foreldre / foresatte betaling skal betales fra den dagen barnet er tildelt plass i barnehagen, selv om det er ønskelig med senere oppstartsdato.

Foreldre / foresatte er etter innkalling forpliktet til å delta på dugnad eller stille med vikar for dugnad. Hver forelder / foresatte forpliktes med 5,5 timer dugnad pr. barnehageår. Ved manglende dugnadstimer ved barnehageårets slutt faktureres fastsatt beløp pr. manglende dugnadstime. Styremedlemmer og foreldre / foresatte representanter i samarbeidsutvalget får registrert dugnadstimer knyttet til disse verv.

I tillegg får styremedlemmer og foreldre / foresatte valgte medlemmer i Samarbeidsutvalget møtegodtgjørelse. Møtegodtgjørelse til Samarbeidsutvalget øremerkes til barna i barnehagen. Størrelsen på møtegodtgjørelsen justeres på barnehagens årsmøte.

Kostpenger kommer i tillegg til den fastsatte maksimalgrensen for foreldre / foresatte betaling. Styret fastsetter betaling for kost etter selvkostprinsippet. Dette innebærer at kostpenger skal dekke barnehagens faktiske utgifter til måltid. Endring av satser må meldes minimum en måned før iverksettelse. Foreldre / foresatte som henter barnet etter stengetid blir ilagt en bot som fastsettes av barnehagens styre.

§ 16 Eksklusjon

Medlemmer som overtrer vedtektene eller lovlig fattede årsmøte- og styrevedtak, skal første gang gis en skriftlig advarsel av styret. Ved gjentatte overtredelser, eller hvis overtredelsen er særlig grov, kan styret ekskludere medlemmet.

§ 17 Voldgift/tvister

Twist om tolkningen av vedtekter, avtaler mv. skal først søkes løst minnelig gjennom forhandlinger. Dersom forhandlinger ikke fører til løsning, kan hver av partene kreve tvisten avgjort ved de alminnelige domstoler.

§ 18 Oppløsning/ avvikling

Ved oppløsning skal foreningens gjeld først dekkes. Blir det midler til overs, skal disse tilfalle et ideelt formål i hht. avviklingsstyrets valg og beslutning.

§ 19 Internkontroll

Barnehagen plikter å påse at krav fastsatt i eller i medhold av lov eller forskrift overholdes. Systematiske tiltak skal sikre og dokumentere at aktivitetene utøves i samsvar med krav fastsatt i eller i medhold av lov eller forskrift. De systematiske tiltakene skal være beskrevet i administrative prosedyrer.

§ 20 Foreldreråd

For å sikre samarbeid med barnas hjem, skal barnehagen ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg. Foreldrerådet består av foreldre / foresatte til alle barna, og skal fremme deres fellesinteresser, og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldre- / foresatte gruppa skaper et godt barnehagemiljø. Er det i forskrift etter § 15 i Barnehageloven satt maksimalgrense for foreldre- / foresatte betaling, kan bare foreldrerådet samtykke i foreldre- / foresatte betaling ut over dette.

Barnehageeier skal sørge for at saker av viktighet forelegges foreldrerådet og samarbeidsutvalget.

Statuttene vedtatt 8. mai 1997,
revidert på allmøte 13. mai, 25. november, 1998, 20. april 1999, 11. april 2000, 9. oktober 2002, 20. oktober 2004,
26. oktober 2006, 3. oktober 2007, 6. oktober 2008, 15. september 2009, 6. mai 2010, 15. september 2010, 27.
september 2011, 23. oktober 2013, 9. oktober 2014, 8. oktober 2015, 20. oktober 2016, 24. oktober 2018, 10.
oktober 2019, 15. oktober 2020, 27. mai 2021, 30. mai 2023, 29. april 2025.

Regler for dugnad i Kulturbarnhagen

1) Plikter

1.1 Det skal gjennomføres 11 timer dugnad per familie i løpet av et barnehageår. For enslige forsørgere er tallet 5,5 timer. Barn under 18 år skal ikke utføre dugnadsarbeid og heller ikke være til stede på dugnadene.

1.2 Dersom man utfører mer enn 11 dugnadstimer i løpet av et barnehageår og ønsker å overføre disse timene til året etter, må man søke skriftlig til Samarbeidsutvalget (SU).

1.3 Når barn begynner eller slutter i barnehagen etter at barnehageåret har startet, er foresatte forpliktet med én time dugnad pr måned man betaler for plassen.

2) Alternativer

2.1 Det gjennomføres fire dugnader på høsten og fire på våren. Alle dugnadene gjennomføres onsdager kl. 17–21 og lørdager kl. 10–16. Datoene ligger i årskalenderen.

Påmelding sendes ut via Kidplan senest én uke før gjeldende dugnad. Hvis man blir forhindret fra å komme skal det gis beskjed til SU.

2.2 Dersom man ikke har mulighet til å delta på dugnadene som er satt opp, kan man, etter avtale med SU, utføre annet type arbeid. Eksempler er snømåking etter behov og vask av kostymer. Dersom det er usikkert hva som defineres som dugnadsarbeid, eventuelt hvor mye det vil utgjøre i dugnadstimer, skal dette avklares med SU i forkant av arbeidet.

2.3 Den som er ansvarlig for barnehagens fane i 17. mai-toget og sørger for transport av denne, gis fire dugnadstimer. Foresatte som spiller instrument i 17.mai-toget gis fire dugnadstimer.

2.4 Styremedlemmer og foreldrerepresentanter i SU får registrere dugnadstimer for faktisk utført arbeid knyttet til disse vervene.

3) Gjennomføring og registrering

3.1 På dugnadene skal man møte på kjøkkenet oppe, og foresatte må selv skrive opp på timelisten både når de kommer og når de drar. Skriv tydelig for å sikre at timene blir registrert, så ikke dugnadstimene tapes.

3.2 Alt dugnadsarbeid som gjennomføres utenom de oppsatte dugnadene skal meldes inn skriftlig til SU (su@kulturbarnehagen.tromso.no) senest 24 timer etter utført arbeid. For sen innmelding kan medføre at dugnadstimene tapes.

4) Manglende timer

Ved manglende dugnadstimer ved barnehageårets slutt faktureres foresatte for 500 kroner per time som mangler. Regnskapet gjøres opp etter den siste dugnaden i mai. Ved fakturering benyttes samme adresse som for betaling for barnehageplassen. SU disponerer pengene, som skal komme barna i barnehagen til gode.

5) Regelverkets gyldighet

Regelverket gjelder inntil SU fastsetter nytt regelverk og kan revideres hver vår.

Vedtatt første gang av Samarbeidsutvalget 23.09.2008. Ajourført 02.05.2016 og 20.08.2018. Siste revidering 24.06.2021. 15.08.2025.